

# **CONSEIL MUNICIPAL DU 15 novembre 2017**

## **Procès-verbal de séance**

**Etaient présents** : Dominique BROCAS, Bernard BAUDINIÈRE, Bernard CAILLON, Patrice DEMUTH, Pascal FAIDEAU, Danielle LAVAU, Vincent MARTIN, Philippe PLAT, Valérie RIOUX, Odile ROCHARD, Jean Claude ROCHER, Jacky SURREAU.

**Etait absent** : Olivier JENNEQUIN

**Etait excusée** : Sophie RUCHE

**Quorum atteint.** Les votes portent sur 13 voix.

**Début de la séance à 20h04**

**1. Approbation du procès verbal du conseil municipal du 08 juin 2017** : Approuvé.

**2. Secrétaire de séance** : Pascal FAIDEAU

### **3. Délibérations**

#### **3.1 : Acquisition de matériels divers (tronçonneuse sur perche, échafaudage) : décision modificative.**

- Besoin d'une rallonge budgétaire sur le compte "outillage technique" de 3300 € prise sur le compte "investissement dépenses imprévues".

**Adopté à l'unanimité**

#### **3.2 : Désignation d'un membre du Conseil Municipal pour siéger au CCAS.**

- Besoin de complétude du CCAS en remplacement de Véronique RIQUIN.
- Vincent MARTIN se porte volontaire.
- Vote à bulletin secret : NON

**M. Vincent MARTIN est élu à l'unanimité**

#### **3.3 : Convention de gestion avec Grand Poitiers CU (voirie et éclairage public) décision modificative sur numéros d'imputation comptable.**

- But : remboursement par GPCU d'investissements faits par la Commune.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.4 : Remboursement anticipé du prêt contracté dans le cadre des travaux du lotissement des Fenelles : décision modificative préalable.**

- Augmentation de 91 € du remboursement de l'emprunt, due au décalage entre la date de proposition de la banque et la date de prise de décision par le Conseil municipal.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.5 : Contrat CNP pour l'année 2018.**

- Renouvellement des contrats CNP pour les agents de la Commune dans les mêmes conditions que l'année précédente.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.6 : Attribution d'indemnité pour le Receveur municipal.**

- Mise au vote de l'indemnité pour le Receveur municipal d'un montant de 380 €.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.7 : Acceptation du devis de l'entreprise SONEP.**

- Acceptation du devis de l'entreprise SONEP concernant la mise en place du panneau "'@ du livre" sur la façade Est de la Médiathèque pour un montant de 331,20 €.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.8 : Acceptation des devis de l'entreprise Protect Solaire.**

- Acceptation des devis de l'entreprise Protect Solaire :
  - mise en place de films et de stores de protection solaire au secrétariat pour un montant de 1373,16 €.

**Adopté à l'unanimité**

- mise en place de films de protection solaire à la salle Sonia DELAUNAY pour un montant de 889,20 €.

**Adopté à l'unanimité**

#### **4. Questions diverses**

##### **4.1 : Point sur la situation financière de la Commune.**

- Apporter plus de détails dans les titres des chapitres et sous-chapitre lors de la présentation du budget pour une meilleure compréhension.

##### **4.2 : CLECT de Grand Poitiers Communauté Urbaine.**

- Reste à déterminer avec Grand Poitiers la part du budget "voirie et éclairage public" et notamment le volet "ressources humaines"
- Pas de transfert de la dette voirie vers Grand Poitiers puisque la commune de LINIERS n'a pas d'emprunt en cours concernant la voirie.

##### **4.3 : Délégué du CNAS.**

- Pascal FAIDEAU se porte volontaire.

##### **4.4 : Organisation du Secrétariat de Mairie (semaine 52 de 2017 et semaine 01 de 2018).**

- Période allant du mardi 26 décembre 2017 au mardi 2 janvier 2018 :
  - Horaires d'ouverture du secrétariat : de 10h00 à 12h00

##### **4.5 : Acceptation du devis de l'entreprise SIGNEST.**

- Concerne une opération de numérotation des voies pour un montant de 736,68 €.

**FIN de la Séance**

Signé : **Pascal FAIDEAU**