



CONSEIL MUNICIPAL DU MERCREDI 04 JUILLET 2018

(Convocation du 29 juin 2018)

P.V. de séance

PRÉSENTS : Dominique BROCAS, Bernard BAUDINIÈRE, Bernard CAILLON, Patrice DEMUTH, Pascal FAIDEAU, Sophie GRÉGOIRE, Olivier JENNEQUIN, Danielle LAVAU, Philippe PLAT, Valérie RIOUX, Odile ROCHARD, Jean-Claude ROCHER.

ABSENTS REPRÉSENTÉS : Vincent MARTIN, Jacky SURREAU.

PUBLIC : Aucun.

1. SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Patrice DEMUTH.

2. APPROBATION du PV du Conseil du 23 mai 2018.

3 - DÉLIBÉRATIONS - 20h 07

3.0 : Devis main d'œuvre pour l'aménagement d'une réserve et d'un bureau.

Sortie de Mme Odile Rochard. Débat et mise aux votes du devis de M. Philippe Rochard, pour un montant de main d'œuvre de 2 300 € TTC. Vote pour à l'unanimité moins 1 voix.
Retour de Mme Odile Rochard

3.1 : Décision modificative n°2 frais vente consorts CHAPUT / Commune de LINIERS frais d'actes.

Frais d'acte de 357 € (investissement) pour mutation de propriété. Vote pour à l'unanimité.

3.2 : Prorogation de la convention de réalisation ou de contrôle de la CNRACL par le centre de Gestion de la Vienne.

CNRACL=Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales.

Prorogation de la gestion des droits de retraite par le Centre de Gestion : vote pour à l'unanimité.

3.3 : Achat d'un pupitre de conférence portatif.

Débat et vote : 1 voix contre, 5 abstentions et 8 voix pour.

3.4 : Convention d'accompagnement pour la rénovation énergétique du patrimoine bâti (portes du complexe des salles communales).

Document "*travaux éligibles aux certificats d'économie d'énergie*" à renseigner pour bénéficier de la prime d'économie d'énergie sur le sujet : remplacement des portes vitrées des salles S. Delaunay (sauf entrée) et des Linarois.

3.5 : Convention cadre « accueil » GPCU.

L'accueil, point d'entrée unique des habitants de Liniers pour les demandes, remarques et autres, concernant les domaines sous les responsabilités de GPCU, est la Mairie de Liniers qui pourra, suivant les cas, soit apporter une réponse immédiate, soit transmettre aux services concernés de GPCU. Vote pour à l'unanimité.

3.6 : Approbation des rapports de la CLETC du 15 mars 2018 et du 22 juin 2018.

Le premier rapport concerne la souscription au refuge animal pour 217€/an et le deuxième rapport concerne les travaux d'entretien de l'éclairage public. Vote validations des rapports à l'unanimité.

3.7 : Contrat copies internes professionnelles d'œuvres protégées proposé par le CFC (Centre Français d'exploitation du droit de Copie).

Concerne la gestion des droits d'auteur des copies papier et numériques de publications.

Sommes demandées : 350€/an pour 11 à 50 personnes susceptibles d'utiliser ces copies. Débat et vote contre à l'unanimité.

Fin délibérations : 21h 02.

4. Questions diverses

4.1 : Inauguration du Terrain Multisports : calendrier et déroulement.

L'inauguration au lieu le samedi 22 septembre, salle S. Delaunay.

4.2 : Mise en paiement de la facture DSTP 86 concernant les accès et les abords du City-Stade.

4.3 : Office de Tourisme Communautaire de Grand-Poitiers CU : mise en place d'une newsletter.

Non, Liniers ne met rien en place.

4.4 : Dispositif de solidarité communautaire de GPCU au bénéfice de ses Communes.

Suite aux dotations de l'État en baisse, Liniers a un moins perçu de 35 K€ en 2018 versus 2017. Décomptes faits, GPCU, au titre de la solidarité communautaire devrait rendre Liniers éligible à une compensation de 24 K€.

4.5 : Permanence secrétariat Mairie.

Mme Élise Boireau sera remplacée par une collègue pendant ses congés du mois d'août.

4.6 : Calendrier des Conseils municipaux du 2^{ème} semestre 2018.

26 septembre, 31 octobre, 28 novembre, 19 décembre

Patrice DEMUTH, le 06 juillet 2018.